

## **ANEXO II**

### **PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE MATERIAIS**

- 1.** Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
- 2.** Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
- 3.** Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
- 4.** Entrar em contato com o responsável para, se necessário agendar a entrega para evitar o retorno do material;

### **5. LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS:**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**  
CNPJ – 28.523.215/0004-59  
UASG – 153058

#### **DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (DAN)**

Rua Professor Marcos Waldemar de Freitas Reis, s/n, Campus do Gragoatá, São Domingos, Niterói, RJ - CEP 24.210-201 (**RESTAURANTE UNIVERSITARIO**)

Tel.: (21) 2629-2796, 2629-2794

Responsável: Milton de Paula ou outro funcionário designado pela Divisão de Alimentação e Nutrição.

E-mail:[uff.almoxarifado@yahoo.com](mailto:uff.almoxarifado@yahoo.com)

Horário de entrega: de 2<sup>a</sup> às 6<sup>a</sup> feiras das 9:00hs às 16:00hs



Universidade Federal Fluminense



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

---

PROCESSO Nº 23069.020102/2019-71  
PREGÃO Nº 17/2019