

Nº 55

Edital nº 52/2018-DGP, publicado no D.O.U. de 6 de dezembro de 2018

Unidade: CENTRO DE ARTES

Departamento: Arquitetura e Urbanismo

Área/Subárea: Projeto de Arquitetura e Urbanismo e Desenho

Processo nº 23068.079471/2018-07

Classificação	Nome	Pontuação
1ª	Liane Becaccici Costa Destefani	120,50
2ª	Sandra Moscon Coutinho	118,00
3ª	Bruno Amaral de Andrade	110,80
4ª	Alexandre Bessa Martins Alves	102,50
5ª	Ligia Betim Marchi	92,60

Nº 56

Edital nº 52/2018-DGP, publicado no D.O.U. de 6 de dezembro de 2018

Unidade: CENTRO DE ARTES

Departamento: Arquitetura e Urbanismo

Área/Subárea: Teoria e História da Arquitetura e Urbanismo

Processo nº 23068.079472/2018-43

Classificação	Nome	Pontuação
1ª	Flávia Ribeiro Botechia	193,90
2ª	Tatiana Caniçali Casado	135,63
3ª	Bruno Amaral de Andrade	131,40
4ª	Giovani Bonadiman Goltara	106,60
5ª	Ligia Pereira Pôncio	102,80

JOSIANA BINDA
Diretora

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

EDITAL Nº 105/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições no Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, nas áreas especificadas no Anexo I. A Seleção será realizada de acordo com a Lei nº. 8.745 de 09/12/93, alterada pela Lei nº. 9.849 de 26/10/99, Lei nº 12.425 de 17/06/11, Decreto nº 7.485 de 18/05/2011, Orientação Normativa SRH/MP nº 05, de 28/10/2009 e Resolução CEP/UFF nº 264/2015, de 17/06/2015.

1. Do requerimento de inscrição on line.

Poderão inscrever-se no Processo Seletivo cidadãos brasileiros ou estrangeiros detentores do título acadêmico especificado no anexo I. Os candidatos deverão ingressar no endereço <https://app.uff.br/cpd> para cadastrar-se no Sistema de Gerenciamento de Concursos. Concluído o cadastramento, o candidato deverá fazer o login mediante informação do CPF e da senha pessoal indicada no cadastro. Após ingressar no sistema, o candidato deverá requerer sua inscrição por meio do link "requerimento de inscrição", seguindo as etapas do formulário. O pedido de inscrição deverá ser realizado das 12 horas do 1º dia até às 24 horas do último dia do período de inscrição, conforme Anexo I.

2. Dos valores das taxas de inscrição.

- 2.1- Professor Auxiliar 20h e 40h: R\$ 50,00;
2.2- Professor Assistente 20h e 40h: R\$ 60,00;
2.3- Professor Adjunto 20h e 40h: R\$ 70,00.

2.4- O valor recolhido não será restituído sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento da seleção simplificada.

2.5- Da isenção da taxa de inscrição

2.5.1- A isenção de taxa de inscrição é possibilitada ao candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26/06/2007.

2.5.2- O candidato deverá preencher o Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, disponível no site app.uff.br/cpd. Para download o candidato deverá fazer login e clicar na aba "requerimento de inscrição".

2.5.3- A solicitação deverá ser enviada para o e-mail dgl.cpd.uff@gmail.com, até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando os seguintes documentos:

- a) Cópia do documento de inscrição com o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;
b) declaração de que é membro de família de baixa renda.

2.5.4- A Coordenação de Pessoal Docente - CPD divulgará em até dois dias úteis após a entrega do Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, no endereço <https://app.uff.br/cpd>, em "Últimos Comunicados", a relação dos candidatos cujas solicitações de isenção de taxa tiverem sido deferidas.

3. Da documentação.

O requerimento de inscrição exige a remessa de cópia digitalizada do comprovante da titulação exigida, conforme especificação no anexo I e cópia do curriculum vitae. No caso de candidato estrangeiro é obrigatório o encaminhamento de cópia digitalizada do visto permanente ou visto temporário de trabalho.

4. Da realização do Processo Seletivo.

4.1- O Processo Seletivo será realizado nos dias e locais relacionados nos Anexos I e II, devendo o candidato estar presente desde a instalação da banca, e compreenderá nos seguintes tipos de avaliação, todos com notas de 0 (zero) a 10 (dez):

- a) Prova de conteúdo escrita (eliminatória);
b) avaliação do Curriculum Vitae;
c) prova didática.

4.1.1 A prova de conteúdo poderá ser escrita ou escrita e prática (ver anexo I), de acordo com a determinação do departamento pertinente.

4.2- Após a realização da prova escrita, de caráter eliminatório, ou em momento determinado pelo cronograma do processo seletivo, os candidatos aprovados, deverão apresentar, em via única, cópia de comprovantes das atividades declaradas no Curriculum Vitae, na mesma ordem que mencionados, assim como cópia das titulações exigidas neste edital.

4.3- A prova didática constará de uma aula de 50 (cinquenta) minutos e versará sobre um dos pontos da relação entregue aos candidatos inscritos e sorteado na presença de todos os candidatos conforme cronograma fornecido pelo Departamento.

4.4- A prova didática terá como objetivo aferir a capacidade do candidato em relação aos procedimentos didáticos, ao domínio e conhecimento do assunto abordado e às condições para o desempenho de atividades docentes.

4.5- A nota referente ao julgamento do "Curriculum Vitae" corresponderá à média ponderada das notas conferidas por cada examinador a cada um dos seguintes grupos:

GRUPO I - Avaliação da titulação dos candidatos nos graus de Doutorado, de Livre-docência, de Mestrado, de Especialização, de Aperfeiçoamento, de Atualização ou de estudos equivalentes;

GRUPO II - Exercício de atividades do magistério sobretudo superior, em nível de graduação e pós-graduação, considerando como fatores para atribuição dos pontos o tempo de exercício e as contribuições ao desenvolvimento do ensino;

GRUPO III - Exercício de Atividades profissionais não docentes, desde que relacionadas à área específica do concurso;

GRUPO IV - Produção acadêmica de natureza intelectual, científica, artística, cultural ou técnica, relacionada à área de conhecimento do concurso.

Parágrafo único - Cada GRUPO receberá nota de 0 (zero) a 10 (dez), com pesos estabelecidos no Anexo I.

4.6- É facultado ao candidato solicitar vista da prova escrita, bem como interpor recurso administrativo, devidamente fundamentado, visando revisão das notas a ele atribuídas.

4.7- Será considerado habilitado no Processo Seletivo, o candidato que obtiver Média Final igual ou superior a 7,0 (sete).

5. Da remuneração.

5.1- O Professor Substituto será contratado nos termos a Lei 8.745/93 e perceberá remuneração conforme os valores a seguir de acordo com a classe e carga horária disposta no anexo I:

- 5.1.1- Auxiliar - I - 20 h - R\$ 2.236,31
5.1.2- Auxiliar - I - 40 h - R\$ 3.121,31
5.1.3- Assistente A - I - 20 h - R\$ 2.778,27
5.1.4- Assistente A - I - 40 h - R\$ 4.272,99
5.1.5- Adjunto A - I - 20 h - R\$ 3.449,83
5.1.6- Adjunto I - 40 h - R\$ 5.786,68
5.1.7- Auxílio Alimentação: R\$ 458,00 de acordo com a carga horária.

6. Das Disposições Gerais:

6.1- No ato da inscrição o candidato subscreverá declaração de ciência dos termos do Edital.

6.2- No dia da prova, o candidato deverá se apresentar com o documento oficial de identificação.

6.3- O processo seletivo não se constitui concurso para a Carreira do Magistério Superior.

6.4- Condicionado à formal comprovação de compatibilidade de horários, poderão ser contratados servidores da administração Direta ou Indireta da União, Estado, Município, Distrito Federal, exceto os ocupantes de cargo efetivo, integrante das carreiras de magistério de que tratam as Leis nº. 7.596/87 e nº. 12.772/12.

6.5- O contrato de Professor Substituto terá vigência de acordo com o prazo informado no campo "observação" do site, constante no item 1 do presente edital, devendo observar o prazo máximo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme disponibilidade da vaga utilizada para a realização do certame, não ultrapassando 24 (vinte e quatro) meses.

6.6- O professor contratado não poderá ser novamente contratado antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último contrato, nos termos da Lei nº 8.745 de 1993.

6.7 - O candidato aprovado terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da convocação por correio eletrônico, para se apresentar ao Departamento de Administração de Pessoal para realização de exames médicos, entrega de documentos e assinatura de contrato.

6.8- Os candidatos aprovados poderão ser contratados durante o período de vigência da seleção.

6.9- O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.

6.10- O prazo de validade do presente processo seletivo será de 02 (dois) anos, a partir da homologação, não podendo ser prorrogado.

6.11- Os Casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor.

6.12- Este Edital e seus respectivos anexos se encontram no endereço <https://app.uff.br/cpd>.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA

ANEXO I

1 - Departamento de Direito Aplicado (DDA)

Área de Concentração: Prática Jurídica

Processo nº.: 23069.020499/2019-09

Número de Vagas: 01 (uma).

Tipo de Contrato: Substituto

Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais.

Classe: Assistente A.

Titulação exigida para a classe:

-Graduação: Direito, com inscrição ativa na Ordem dos Advogados do Brasil

(OAB).

-Mestrado: Direito.

Tipo de seleção e respectivos pesos:

- a) prova escrita - peso 1 (um);
b) prova didática - peso 1 (um)
c) avaliação do Curriculum Vitae - peso 1 (um);
Grupo I - peso - 2 (dois)
Grupo II - peso - 3 (três)
Grupo III - peso - 2 (dois)
Grupo IV - peso - 3 (três)
Período de Inscrição: 20/03/2019 a 02/04/2019.
Cronograma da Seleção:

08/04/2019 - 10:00 h: Instalação da banca - 10h30min: Identificação dos candidatos e entrega da documentação exigida no Edital - 11:00h: Entrega da lista de pontos e cronograma aos candidatos 10/04/2019 - 09h30min: Sorteio do ponto da prova de conteúdo (escrita) - 10h: Início da Prova Escrita - 13h: Término da Prova Escrita - 15h: Correção das provas - 20 h: Divulgação do resultado da prova escrita - 20:30 h - Sorteio do Ponto da prova didática 11/04/2017 - 09h - 10h: Atividade da banca: avaliação dos currículos - 10h: Sorteio da ordem de apresentação dos candidatos - 10h30min: Início da prova didática - 18h: Divulgação do resultado final.

ANEXO II - ENDEREÇO

1 - Departamento de Direito Aplicado (DDA)

Endereço: Rua Almirante Teffé, 637 térreo - Centro - Niterói - RJ - Tel.: (21) 2629-2466. E-mail: cajuff@vm.uff.br

EDITAL Nº 106/2019

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições no Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, nas áreas especificadas no Anexo I. A Seleção será realizada de acordo com a Lei nº. 8.745 de 09/12/93, alterada pela Lei nº. 9.849 de 26/10/99, Lei nº 12.425 de 17/06/11, Decreto nº 7.485 de 18/05/2011, Orientação Normativa SRH/MP nº 05, de 28/10/2009 e Resolução CEP/UFF nº 264/2015, de 17/06/2015.

1. Do requerimento de inscrição on line.

Poderão inscrever-se no Processo Seletivo cidadãos brasileiros ou estrangeiros detentores do título acadêmico especificado no anexo I. Os candidatos deverão ingressar no endereço <https://app.uff.br/cpd> para cadastrar-se no Sistema de Gerenciamento de Concursos. Concluído o cadastramento, o candidato deverá fazer o login mediante informação do CPF e da senha pessoal indicada no cadastro. Após ingressar no sistema, o candidato deverá requerer sua inscrição por meio do link "requerimento de inscrição", seguindo as etapas do formulário. O pedido de inscrição deverá ser realizado das 12 horas do 1º dia até às 24 horas do último dia do período de inscrição, conforme Anexo I.

2. Dos valores das taxas de inscrição.

- 2.1- Professor Auxiliar 20h e 40h: R\$ 50,00;
2.2- Professor Assistente 20h e 40h: R\$ 60,00;



2.3- Professor Adjunto 20h e 40h: R\$ 70,00.
 2.4- O valor recolhido não será restituído sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento da seleção simplificada.
 2.5- Da isenção da taxa de inscrição
 2.5.1- A isenção de taxa de inscrição é possibilitada ao candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26/06/2007.
 2.5.2- O candidato deverá preencher o Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, disponível no site app.uff.br/cpd. Para download o candidato deverá fazer login e clicar na aba "requerimento de inscrição".
 2.5.3- A solicitação deverá ser enviada para o e-mail dgl.cpd.uff@gmail.com, até o quinto dia do período de inscrições, para análise, anexando os seguintes documentos:
 a) Cópia do documento de inscrição com o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;
 b) declaração de que é membro de família de baixa renda.
 2.5.4- A Coordenação de Pessoal Docente - CPD divulgará em até dois dias úteis após a entrega do Formulário de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, no endereço <https://app.uff.br/cpd>, em "Últimos Comunicados", a relação dos candidatos cujas solicitações de isenção de taxa tiverem sido deferidas.
 3. Da documentação.
 O requerimento de inscrição exige a remessa de cópia digitalizada do comprovante da titulação exigida, conforme especificação no anexo I e cópia do curriculum vitae. No caso de candidato estrangeiro é obrigatório o encaminhamento de cópia digitalizada do visto permanente ou visto temporário de trabalho.
 4. Da realização do Processo Seletivo.
 4.1- O Processo Seletivo será realizado nos dias e locais relacionados nos Anexos I e II, devendo o candidato estar presente desde a instalação da banca, e compreenderá nos seguintes tipos de avaliação, todos com notas de 0 (zero) a 10 (dez):
 a) Prova de conteúdo escrita (eliminatória);
 b) avaliação do Curriculum Vitae;
 c) prova didática.
 4.1.1 A prova de conteúdo poderá ser escrita ou escrita e prática (ver anexo I), de acordo com a determinação do departamento pertinente.
 4.2- Após a realização da prova escrita, de caráter eliminatório, ou em momento determinado pelo cronograma do processo seletivo, os candidatos aprovados, deverão apresentar, em via única, cópia de comprovantes das atividades declaradas no Curriculum Vitae, na mesma ordem que mencionados, assim como cópia das titulações exigidas neste edital.
 4.3- A prova didática constará de uma aula de 50 (cinquenta) minutos e versará sobre um dos pontos da relação entregue aos candidatos inscritos e sorteado na presença de todos os candidatos conforme cronograma fornecido pelo Departamento.
 4.4- A prova didática terá como objetivo aferir a capacidade do candidato em relação aos procedimentos didáticos, ao domínio e conhecimento do assunto abordado e às condições para o desempenho de atividades docentes.
 4.5- A nota referente ao julgamento do "Curriculum Vitae" corresponderá à média ponderada das notas conferidas por cada examinador a cada um dos seguintes grupos:
 GRUPO I - Avaliação da titulação dos candidatos nos graus de Doutorado, de Livre-docência, de Mestrado, de Especialização, de Aperfeiçoamento, de Atualização ou de estudos equivalentes;
 GRUPO II - Exercício de atividades do magistério sobretudo superior, em nível de graduação e pós-graduação, considerando como fatores para atribuição dos pontos o tempo de exercício e as contribuições ao desenvolvimento do ensino;
 GRUPO III - Exercício de Atividades profissionais não docentes, desde que relacionadas à área específica do concurso;
 GRUPO IV - Produção acadêmica de natureza intelectual, científica, artística, cultural ou técnica, relacionada à área de conhecimento do concurso.
 Parágrafo único - Cada GRUPO receberá nota de 0 (zero) a 10 (dez), com pesos estabelecidos no Anexo I.
 4.6- É facultado ao candidato solicitar vista da prova escrita, bem como interpor recurso administrativo, devidamente fundamentado, visando revisão das notas a ele atribuídas.
 4.7- Será considerado habilitado no Processo Seletivo, o candidato que obtiver Média Final igual ou superior a 7,0 (sete).
 5. Da remuneração.
 5.1- O Professor Substituto será contratado nos termos a Lei 8.745/93 e perceberá remuneração conforme os valores a seguir de acordo com a classe e carga horária disposta no anexo I:
 5.1.1- Auxiliar - I - 20 h - R\$ 2.236,31
 5.1.2- Auxiliar - I - 40 h - R\$ 3.121,31
 5.1.3- Assistente A - I - 20 h - R\$ 2.778,27
 5.1.4- Assistente A - I - 40 h - R\$ 4.272,99
 5.1.5- Adjunto A - I - 20 h - R\$ 3.449,83
 5.1.6- Adjunto I - 40 h - R\$ 5.786,68
 5.1.7- Auxílio Alimentação: R\$ 458,00 de acordo com a carga horária.
 6. Das Disposições Gerais:
 6.1- No ato da inscrição o candidato subscreverá declaração de ciência dos termos do Edital.
 6.2- No dia da prova, o candidato deverá se apresentar com o documento oficial de identificação.
 6.3- O processo seletivo não se constitui concurso para a Carreira do Magistério Superior.
 6.4- Condicionado à formal comprovação de compatibilidade de horários, poderão ser contratados servidores da administração Direta ou Indireta da União, Estado, Município, Distrito Federal, exceto os ocupantes de cargo efetivo, integrante das carreiras de magistério de que tratam as Leis nº. 7.596/87 e nº. 12.772/12.
 6.5- O contrato de Professor Substituto terá vigência de acordo com o prazo informado no campo "observação" do site, constante no item 1 do presente edital, devendo observar o prazo máximo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme disponibilidade da vaga utilizada para a realização do certame, não ultrapassando 24 (vinte e quatro) meses.
 6.6- O professor contratado não poderá ser novamente contratado antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do último contrato, nos termos da Lei nº 8.745 de 1993.
 6.7 - O candidato aprovado terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da convocação por correio eletrônico, para se apresentar ao Departamento de Administração de Pessoal para realização de exames médicos, entrega de documentos e assinatura de contrato.
 6.8- Os candidatos aprovados poderão ser contratados durante o período de vigência da seleção.
 6.9- O presente edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes assim o determinem, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.
 6.10- O prazo de validade do presente processo seletivo será de 02 (dois) anos, a partir da homologação, não podendo ser prorrogado.
 6.11- Os Casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor.
 6.12- Este Edital e seus respectivos anexos se encontram no endereço <https://app.uff.br/cpd>.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA

ANEXO I

1 - Departamento de Química Analítica (GQA)
 Área de Concentração: Química Analítica
 Processo nº.: 23069.040373/2019-42
 Número de Vagas: 01 (uma).
 Tipo de Contrato: Substituto
 Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais.
 Classe: Adjunto A.
 Titulação exigida para a classe:
 -Graduação: Licenciatura em Química, Bacharelado em Química, Química Industrial, Engenharia Química, Farmácia.
 -Doutorado: qualquer curso reconhecido pelo MEC.
 Tipo de seleção e respectivos pesos:
 a) prova escrita - peso 4 (quatro);
 b) prova didática - peso 4 (quatro)
 c) avaliação do Curriculum Vitae - peso 2 (dois);
 Grupo I - peso - 1 (um)
 Grupo II - peso - 4 (quatro)
 Grupo III - peso - 3 (três)
 Grupo IV - peso - 2 (dois)
 Período de Inscrição: 08/04/2019 a 25/04/2019.
 Cronograma da Seleção:
 Dia 06/05/19: 8:30 hs: Instalação da comissão examinadora e elaboração da lista de pontos; 9:00 hs: Divulgação da lista de pontos e sorteio do ponto da prova escrita; 9:30-12:30: Prova escrita; Dia 07/05/19: 16:00 hs: Divulgação do resultado da prova escrita. Dia 08/05/19: 9:00 hs: Sorteio do ponto da prova didática e recebimento dos currículos e comprovantes; Dia 09/05/19: 8:45 hs: Sorteio da ordem de apresentação da prova didática (presença obrigatória de todos os candidatos que passaram para esta fase); 9:00 as 16:00 hs: prova didática; Dia 10/05/19: 16:00 hs: Divulgação do resultado final (presença obrigatória de todos os candidatos que passaram para esta fase).

ANEXO II - ENDEREÇO

1 - Departamento de Química Analítica (GQA)
 Endereço: Outeiro de São João Batista, s/nº sala 203 - Inst. de Química - Campus Valonguinho - Centro - Niterói - RJ - Tel.: (21) 2629-2142. E-mail: gqa.egg@id.uff.br

AVISO DE RETIFICAÇÃO

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, retifica o Edital de abertura de Seleção Simplificada nº 061/2019, publicado no D.O.U. nº 35, de 19 de fevereiro de 2019 - seção 3 - página 35.

Onde se lê:

Cronograma da seleção:

18/03/2019 08h Instalação da banca Sorteio dos pontos da prova de conteúdo escrita e didática 09h realização da prova escrita 14h Análise do Curriculum Vitae 16h Divulgação dos aprovados na prova escrita e currículo; 19/03/2019 08h Realização da prova didática 12h Divulgação da classificação da prova didática 14h Realização da prova prática 18h Divulgação do resultado final.

Leia-se:

Cronograma da seleção:

18/03/2019 08h Instalação da banca Sorteio dos pontos da prova de conteúdo escrita e didática 09h realização da prova escrita 14h Análise do Curriculum Vitae 16h Divulgação dos aprovados na prova escrita e currículo; 19/03/2019 08h Realização da prova didática 18h Divulgação do resultado final.

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2019 - UASG 150182

Processo: 23069009692201808. Objeto: Aquisição parcelada para entrega futura, através de sistema de registro de preços, de maravalha.. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 19/03/2019 das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: R.m. Frias, Nº 9 - Icarai-niteroi, Icarai - Niterói/RJ ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/150182-5-00002-2019. Entrega das Propostas: a partir de 19/03/2019 às 09h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 29/03/2019 às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: .

ALEXANDRE PEREZ MARQUES
Coordenador de Licitação

(SIASGnet - 18/03/2019) 150182-15227-2019NE800294

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2019 - UASG 150182

Processo: 23069009692201808. Objeto: Aquisição parcelada para entrega futura, através de sistema de registro de preços, de maravalha.. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 19/03/2019 das 09h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00. Endereço: R.m. Frias, Nº 9 - Icarai-niteroi, Icarai - Niterói/RJ ou www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/150182-5-00002-2019. Entrega das Propostas: a partir de 19/03/2019 às 09h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 29/03/2019 às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: .

ALEXANDRE PEREZ MARQUES
Coordenador de Licitação

(SIASGnet - 18/03/2019) 150182-15227-2019NE800294

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2019 - UASG 153030

Processo: 23088003295201977 . Objeto: Contratação de uma Fundação com a finalidade de Gestão administrativa e financeira necessária à execução de projeto de ensino e pesquisa visando a montagem de protótipos de circuitos eletrônicos no âmbito da disciplina PBLE01. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Contratação prevista no Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. declaração de Dispensa em 28/02/2019. JOSE ALBERTO FERREIRA FILHO. Pró-reitor de Administração. Ratificação em 18/03/2019. MARCEL FERNANDO DA COSTA PARENTONI. Reitor em Exercício. Valor Global: R\$ 12.000,00. CNPJ CONTRATADA : 00.662.065/0001-00 FUNDACAO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO DE ITAJUBA.

(SIDECA - 18/03/2019) 153030-15249-2019NE800072

