



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COLÉGIO UNIVERSITÁRIO GERALDO REIS

EDITAL COLUNI APOIO ACADÊMICO nº 02/2024

1. Setor Solicitante: Direção

Chefia do setor: Charleston José de Sousa Assis

E-mail: coluni@id.uff.br

2. Coordenação responsável pelo Plano de Trabalho: Charleston José de Sousa Assis

Cargo: Diretor

E-mail: coluni@id.uff.br

3. Quantidade prevista de bolsistas: 01 (hum).

4. Curso de origem do (a) bolsista: Licenciaturas, Ciências da Computação (ou afim), Arquivologia e Administração.

5. Descrição das atividades que serão executadas pelo (a) bolsista: Detalhamento das atividades no item 7.

6. Período de execução das atividades (início e fim): 01/06 a 31/12/2024

7. Cronograma de trabalho:

Atividades previstas:	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
a) Prestar atendimento e informações à comunidade escolar sobre assuntos pertinentes ao interesse dessas pessoas, observando o aspecto sigiloso da informação (via telefone e e-mail institucionais, e presencialmente)	X	X	X	X	X	X	X
b) Contribuir para a organização do setor que atua, atendendo estudantes, docentes e funcionários da unidade	X	X	X	X	X	X	X

c) zelar pelo espaço; gerenciar a agenda da sala; Responder aos e-mails, organizar materiais bem como listar estoque; fazer pedidos de material nas plataformas disponíveis.	X	X	X	X	X	X	X
d) Manutenção de software; manutenção de hardware; analisar melhorias de desempenho.	X	X	X	X	X	X	X
e) Manutenção da rede wi-fi; manutenção/suporte à impressoras; manutenção/suporte básico aos equipamentos; manutenção/suporte à rede cabeada; pesquisa de mercado para peças de informática.	X	X	X	X	X	X	X
f) Apoio às atividades no setor Almoxarifado.	X	X	X	X	X	X	X

8. Carga horária semanal do (a) bolsista: 20 (vinte) horas

9. Resultados esperados pela execução do Plano de Trabalho:

- Qualificação do atendimento aos estudantes e funcionários da unidade;
- Aprimoramento da prática pedagógica do bolsista;
- Contribuição para a formação profissional de qualidade do bolsista.

10. Inscrição: Encaminhar e-mail para coluni@id.uff.br até 28/05 contendo nome completo, matrícula UFF, curso e comprovante de ingresso por ação afirmativa (se for o caso).

11. Seleção: Análise de currículo e entrevista a ser realizada em 29/05, presencialmente no Coluni-UFF

12. Resultado: 31/05, no site de editais da UFF.

Niterói, 21 de maio de 2024.

CHARLESTON JOSÉ DE SOUSA ASSIS
Diretor
COLUNI-UFF

CHARLESTON JOSÉ DE SOUSA ASSIS

Direção
COLUNI-UFF

ANEXO I
MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO
TERMO DE COMPROMISSO DISCENTE

Eu, _____, inscrito (a) no CPF no _____, vinculado (a) ao curso de graduação em _____ (nomenclatura, grau/titulação, localidade), sob o número de matrícula _____, classificado (a) no Processo Seletivo de bolsista para atuar em Plano de Trabalho do setor _____, firmo o presente Termo de Compromisso junto ao Programa de Apoio Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal Fluminense.

Este termo reger-se-á pela observância do (a) bolsista signatário (a) ao cumprimento das exigências estabelecidas na Instrução Normativa PROGRAD que trata do Programa de Apoio Acadêmico, no Edital do Processo Seletivo, e ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

1. Respeitar a diversidade e pluralidade de ideias e opiniões dos demais profissionais que atuam no setor, da comunidade universitária e da sociedade em geral.
2. Apresentar responsabilidade, ética e compromisso compatíveis com os princípios da administração pública.
3. Apresentar, quando solicitado (a) pela Universidade, os documentos e relatórios que comprovem as atividades desenvolvidas.
4. Reconhecer que a participação no Programa de Apoio Acadêmico não constitui vínculo empregatício de qualquer natureza com a Instituição, em razão deste Termo de Compromisso.

E para que surtam todos os efeitos legais, o presente Termo é firmado pelo (a) bolsista de Apoio Acadêmico e assinado pela coordenação do Plano de Trabalho ou pela chefia do setor.

Niterói, ____ de _____ de 2024.

NOME DO (A) ESTUDANTE BOLSISTA
Bolsista

NOME DA CHEFIA OU DA COORDENAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO
Chefia/Coordenação do Plano de trabalho

ANEXO II
MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PROGRAMA DE APOIO ACADÊMICO
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE BOLSISTA

1. Bolsista:
2. Coordenação do Plano de Trabalho:
3. Setor:
4. Período a que se refere o Relatório:
5. Descrição das atividades desenvolvidas:
6. Principais resultados obtidos:

Niterói, ____ de _____ de 2024.

NOME DO (A) BOLSISTA
Bolsista