UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE MEDICINA
EDITAL DE SELEÇÃO PCR/CMM N° 01/2026
ESTÁGIO INTERNO NÃO OBRIGATÓRIO EM ADMINISTRAÇÃO

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____
Matrícula: _____

1ª etapa: avaliação objetiva (12/05/2026)
90 minutos de duração
Valor: 60 pontos (3 pontos cada questão)
Pontuação obtida: _____

Questão 1- Um assistente administrativo foi designado para revisar processos licitatórios no setor público. Durante a análise, ele identificou que a licitação realizada utilizou um critério que restringia indevidamente a participação de empresas interessadas. Considerando os princípios da Administração Pública e a Lei de Licitações, qual ação deve ser tomada pelo assistente administrativo?

a) Manter o processo, pois a administração possui discricionariedade para definir critérios.
b) Revogar a licitação, independentemente da fase em que se encontra.
c)Anular o processo licitatório devido à violação do princípio da impessoalidade.
d)Encaminhar a questão ao setor jurídico para análise de nulidade do processo.

Questão 2- A respeito do princípio constitucional da eficiência, é correto afirmar que

a) está relacionado à necessidade de o agente público ser mais célere no atendimento das finalidades públicas, autorizando-o a violar a lei, quando necessário.
b) tem como consequência impor que, na interpretação e aplicação do direito, as consequências jurídicas e administrativas da ação estatal sejam levadas em consideração.
c)insere o Estado dentro de uma lógica de mercado, impondo que a ação administrativa a ser escolhida seja necessariamente a que gere um menor custo financeiro.
d)elimina a necessidade de atividades burocráticas e do registro de informações tidas, pelo agente público, como dispensáveis para a realização de sua atividade.
e) está implícito na Constituição Federal, sendo uma consequência natural do princípio da supremacia do interesse público.

Questão 3- Uma fábrica de componentes mecânicos enfrenta queda de produtividade e grande variabilidade no tempo gasto pelos operadores na execução da mesma tarefa. Para enfrentar o problema, a gerência decidiu aplicar um método rigoroso de análise do trabalho.

Durante o processo, identificou-se que: alguns operadores realizavam movimentos desnecessários para alcançar ferramentas; havia diferenças significativas no tempo gasto entre operadores experientes e novatos; o tempo total das operações variava conforme pausas não registradas, deslocamentos e esperas por material; não existia um padrão formalizado de execução da tarefa.

Diante desse cenário, a ferramenta correta para padronizar o método, eliminar movimentos inúteis e estabelecer um tempo-padrão confiável é o(a)

a) diagrama de fluxo de processo.
b) gráfico de controle.
c)análise de valor agregado.
d)estudo de tempos e movimentos.
e) mapeamento de stakeholders.

Questão 4- No universo da gestão de processos, aquele que viabiliza o funcionamento de vários subsistemas de uma empresa, NÃO visível ao cliente, é o processo

a) múltiplo.
b) de negócio.
c)organizacional.
d)gerencial.
e) administrativo interno.

Questão 5- Considere o seguinte cenário hipotético. Uma Secretaria Municipal de Saúde implanta gestão de processos para otimizar o fluxo de atendimento em postos de vacinação. A equipe mapeia o processo com fluxogramas para identificar etapas de registro e aplicação de vacinas, analisa gargalos como fila excessiva no cadastro devido a sistemas legados, e aplica melhoria com automação digital, mas enfrenta resistência por falta de treinamento, resultando em redução parcial do tempo de espera sem eliminar erros recorrentes em dados de pacientes. Nesse contexto, analise as afirmativas a seguir sobre noções de gestão de processos, incluindo técnicas de mapeamento, análise e melhoria.

I. O mapeamento de processos deve se limitar a fluxogramas básicos para representação visual, dispensando integração com análise de valor agregado, pois a melhoria pode ser aplicada diretamente após identificação superficial de etapas, evitando complexidade em ambientes públicos dinâmicos.
II. A análise de processos identifica gargalos por meio de métricas como tempo de ciclo e taxa de erros, permitindo priorizar etapas não agregadoras de valor, e deve ser integrada ao mapeamento para fundamentar melhorias, promovendo eficiência sem comprometer qualidade em serviços essenciais.
III. A melhoria de processos, utilizando ciclos como PDCA, exige envolvimento da equipe com treinamento para busca de eficiência e qualidade, permitindo correção contínua de erros e redução de tempos.

Está correto o que se afirma em:

a) I, II e III.
b) II, apenas.
c) I, apenas.
d) II e III, apenas.
e) III, apenas.

Questão 6- A ética no serviço público determinada pelo Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto Federal n° 1.171/1994, estabelece vedações ao servidor público, dentre elas, assinale a alternativa CORRETA.

a) Deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
b) Facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.
c) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
d) Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função.

Questão 7- O Prefeito de determinado Município realizou obras públicas, tal como a construção de áreas de lazer nesta municipalidade, seguindo todos os trâmites legais para tanto, tendo fixado, nestes locais, enormes placas que divulgavam o seu nome e do seu partido político. Nesse contexto, de acordo com a Constituição Federal de 1988, a divulgação das referidas placas, nos moldes acima, fere o princípio da:

a) eficiência
b) moralidade
c) publicidade
d) proporcionalidade

Questão 8- O administrador precisa reunir três tipos de habilidades indispensáveis para a realização do seu trabalho: técnicas, humanas e conceituais. Nesse sentido, a alternativa que descreve as habilidades conceituais requeridas a um administrador é

a) uso de conhecimentos, métodos, técnicas e equipamentos para realização de tarefas.
b) habilidade para resolver conflitos pessoais e obter cooperação nas equipes.
c)capacidade de comunicar, motivar, coordenar e liderar.
d)capacidade de diagnosticar situações e formular alternativas de solução de problemas.
e) habilidade para solucionar problemas com base em conhecimentos específicos.

Questão 9- O atendimento qualificado prestado ao público faz parte da estratégia das organizações. Assinale a alternativa que indica a conduta adequada para que se preste um bom atendimento ao público interno e externo:

a) para um atendimento de qualidade, não é necessário que a organização prestadora de serviços defina quais são as necessidades de seu público;
b) para um atendimento de qualidade, é importante acolher com atenção e ouvir atentamente. Uma boa comunicabilidade é imprescindível;
c)o tom de voz não interfere na qualificação de um atendimento;
d)ao atender um indivíduo, se este já for conhecido, não é necessário se preocupar com as formalidades prezadas pela organização;
e) para um atendimento de qualidade, quanto maior a informalidade, melhor o atendimento. Uma boa comunicabilidade é imprescindível.

Questão 10- As organizações têm sido cobradas a adotar uma postura comprometida com a integridade dos seus processos. Esse conjunto de práticas visa à aderência aos dispositivos legais e regulamentares, a questões éticas e de governança corporativa. É aplicado e atualizado de acordo com as características e riscos das atividades da organização, assim como com o cumprimento de obrigações mandatárias e voluntárias da empresa, para a proteção de reputação e da integridade do negócio. Tal conjunto de práticas é denominado

a) Conformidade.
b) Responsabilidade.
c)Sistema de Gestão Ambiental.
d)Ecoeficiência e Produção mais limpas.

Questão 11-As organizações têm sucesso ou fracassam devido às decisões tomadas por seus gestores em relação ao presente e ao futuro. Embora muitas decisões sejam rotineiras e baseadas em princípios e experiências passadas, a maioria delas é tomada em ambientes incertos e arriscados, especialmente em um mundo de negócios volátil, complexo e ambíguo. Assinale a opção que apresenta um exemplo de *decisão não programada*.

a) Critérios de seleção de pessoal.
b) Definição de custos de produção.
c) Planejamento estratégico.
d) Fixação de preços de serviços.

Questão 12- A Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, estabelece novas normas para licitações e contratos no setor público. Considerando os princípios que regem o processo licitatório, qual das alternativas a seguir **ESTÁ DE ACORDO** com o que prevê a referida lei:

a) O procedimento licitatório deve ser sempre realizado de forma pública, com ampla divulgação, visando a garantir a transparência e a competitividade.
b) A contratação direta, sem licitação, pode ocorrer apenas em casos de urgência e quando não houver interesse público envolvido.
c) A escolha da modalidade de licitação depende exclusivamente da complexidade do objeto contratado, sem considerar o valor estimado.
d) A licitação é dispensável nos contratos com entes privados quando o valor for inferior a R$ 5.000,00, independentemente da natureza do serviço.

e) A transparência no processo licitatório pode ser flexibilizada em casos em que a Administração Pública considere necessário, sem a exigência de publicidade dos atos.

Questão 13- Em atenção às diferenças existentes entre o atendimento ao público interno e ao público externo em uma repartição pública, marque a única alternativa que difere os dois tipos de públicos citados acima:

a) O atendimento ao público interno pode ser realizado exclusivamente pelos gestores e dirigentes, enquanto o atendimento ao público externo pode ser feito por qualquer pessoa, sem a necessidade de qualificação.
b) O público interno necessita apenas de informações básicas, enquanto o público externo exige um atendimento mais detalhado e personalizado.
c)Não há diferença significativa, pois ambos os públicos devem ser atendidos da mesma forma para garantir a eficiência organizacional.
d)No atendimento ao público, deve-se dar mais importância que atendimento ao público interno, pois geram receita para a empresa e para o órgão público.
e) O atendimento ao público interno foca em atender as necessidades e demandas dos colaboradores da empresa ou repartição, enquanto o atendimento ao público externo está voltado para clientes e parceiros, visando a satisfação e a melhoria da imagem para os clientes e usuários de serviços.

Questão 14- Quanto às rotinas administrativas desempenhadas pelas pessoas nas organizações, **É CORRETO** afirmar que:

a) são sustentadas por uma série de atividades fundamentais que contribuem para aumentar a produtividade, maximizar custos e melhorar a qualidade do trabalho.
b) variam de acordo com o tipo de organização e podem abranger áreas como Recursos Humanos, Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos, Contabilidade e Logística.
c) a integração entre setores e o uso de tecnologias adequadas são fatores prescindíveis para garantir que as rotinas administrativas sejam relevantes para a eficiência organizacional.
d)organização, comunicação, gestão de tempo, eficiência operacional, registro e documentação são alguns dos pilares das rotinas administrativas.
e) são processos que acontecem de forma assistemática e que contribuem para a atividade meio da organização e, portanto, de importância fundamental no negócio.

Questão 15- Na dispensa, a licitação é materialmente possível, mas em regra inconveniente, enquanto na inexigibilidade, é inviável a própria competição. Considerando o que a Lei de Licitações dispõe, assinale a alternativa que apresenta um dos casos em que a licitação é inexigível:

a) Contratação de serviços de publicidade para promoção de campanhas institucionais.
b) Contratação de profissional do setor artístico consagrado pela crítica, desde que representado por empresário exclusivo.
c) Aquisição de imóveis disponíveis no mercado, sem necessidade de comprovação de singularidade ou exclusividade.

d) Contratação de serviços técnicos especializados para o desenvolvimento de ações operacionais rotineiras e de baixa complexidade.

Questão 16- A Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, assim descreve seu art. 5º: "*Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei n.º 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro)*." Segundo a doutrinadora Maria Sylvia Zanella Di Pietro, a redação da norma supra demonstra certos excessos e imprecisões técnicas, uma vez que muitos princípios são colocados com distintos, quando nada mais são do que derivações lógicas dos princípios constitucionais maiores. Sob essa ótica, assinale a alternativa que detém princípios conexos através de derivações lógicas dos princípios constitucionais descritos no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

a) Impessoalidade, igualdade, razoabilidade e proporcionalidade.
b) Moralidade, interesse público e publicidade.
c)Publicidade, igualdade e julgamento objetivo
d)Economia, moralidade e julgamento objetivo.
e) Eficiência, celeridade, economicidade, planejamento e eficácia.

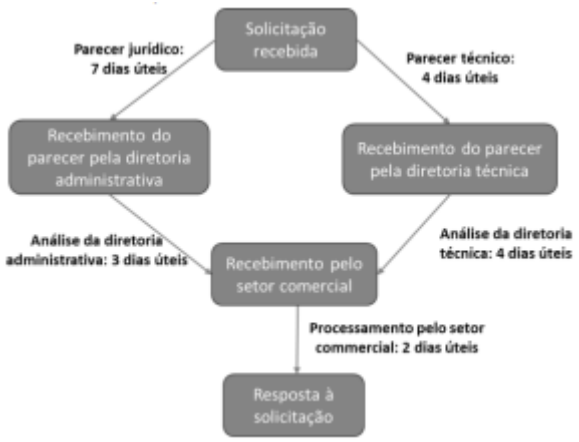
Questão 17-Em uma organização, o nível tático é responsável por

a) supervisionar e coordenar tarefas.
b) determinar objetivos organizacionais de longo prazo.
c) executar tarefas operacionais.
d) decidir sobre a oferta de produtos e serviços.
e) determinar as políticas organizacionais.

Questão 18- A ética no serviço público configura um conjunto de valores e princípios que orientam a atuação administrativa para além do cumprimento formal da lei, funcionando como critério de legitimidade das decisões estatais e de controle da discricionariedade. Essa perspectiva permite avaliar a conduta do agente público à luz do interesse coletivo, da integridade institucional e da confiança social nas instituições (BRASIL, 1988). Com base nessa compreensão, é CORRETO afirmar que:

a) A ética no serviço público atua como limite valorativo à discricionariedade administrativa.
b) A observância da ética no serviço público restringe-se às hipóteses em que exista norma expressa que discipline previamente a conduta do agente.
c)A ética no serviço público se confunde com a legalidade estrita, uma vez que toda decisão legal é, por definição, eticamente legítima no âmbito da Administração.
d)A ética no serviço público autoriza decisões baseadas em convicções pessoais do agente, desde que estas não contrariem diretamente a legislação vigente.

Questão 19- A figura a seguir mostra a sequência de atividades necessárias para processar determinada solicitação, desde o seu recebimento até o envio da resposta.



Ao receber uma solicitação, o prazo mínimo que deve ser informado ao cliente para o envio da resposta deverá ser de

a)9 dias.
b)10 dias.
c)11 dias.
d)12 dias.
e)13 dias.

Questão 20- Leia o item abaixo para responder adequamente à questão abaixo:

3. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO

3.1 O(a) candidato(a) deve satisfazer os seguintes requisitos:

a) Estar regularmente inscrito no respectivo curso na UFF, a partir do terceiro período, quando da assinatura do Termo de Compromisso e ao longo da vigência do mesmo;
b) Atender aos requisitos estabelecidos pelo Colegiado de seu Curso de Graduação para realização de estágio curricular;
c) Respeitar o período máximo estabelecido na Lei nº 11.788/08, de 24 meses de estágio na mesma instituição, caso tenha participado anteriormente do Programa de Estágio Interno - exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, caso em que não haverá o limite de 24 meses;

No curso do **PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO INTERNO NÃO OBRIGATÓRIO** da Faculdade de Medicina da UFF, regido pelo Edital PCR/CMM nº 01/2026, a Comissão de Seleção verificou que um candidato, classificado entre os 20 primeiros na prova escrita, teve sua

inscrição inicialmente deferida, porém, antes da entrevista, constatou-se que ele não atendia ao requisito de estar regularmente matriculado a partir do terceiro período no momento da assinatura do Termo de Compromisso, conforme exigido no edital.

Paralelamente, outro candidato, não classificado entre os 20 primeiros, interpôs recurso alegando erro material na correção de sua prova objetiva, o que, se procedente, o colocaria dentro do limite de convocação para a segunda etapa. O recurso foi apresentado tempestivamente e com os requisitos formais exigidos. Diante desse cenário, a Comissão deve adotar qual das seguintes condutas mais adequada, à luz dos princípios da Administração Pública, da autotutela e da vinculação ao edital?

a) Manter a convocação do primeiro candidato, pois o requisito do terceiro período só deve ser verificado no momento da assinatura do Termo de Compromisso, e indeferir o recurso do segundo candidato para preservar a estabilidade do certame.
b) Excluir imediatamente o primeiro candidato por não atender aos requisitos do edital e desconsiderar o recurso do segundo candidato, pois a fase recursal não pode alterar a lista de convocados para entrevista.
c) Permitir que o primeiro candidato participe da entrevista sob condição resolutiva e, simultaneamente, analisar o recurso do segundo candidato, promovendo eventual reclassificação antes da realização da segunda etapa.
d) Suspender todo o processo seletivo até reanálise completa de todas as provas, garantindo máxima segurança jurídica e evitando questionamentos futuros.
e) Homologar a lista original para entrevista, pois a alteração de classificação nesta fase violaria o princípio da segurança jurídica e da vinculação ao edital.